



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
**УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

Белгород

«10» февраля 2020 г.

№ 30

**Об утверждении типовых  
форм документов**

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 527-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области» и постановлением Правительства Белгородской области от 10 февраля 2020 года № 49-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 29 апреля 2019 года № 178-пп»

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемые типовые формы:

1.1. Договор о гарантированном трудоустройстве граждан в возрасте 50 лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста после завершения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» (приложение № 1);

1.2. Договор о закрепляемости на рабочем месте граждан в возрасте 50 лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста после завершения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» (приложение № 2);

1.3. Заявление о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50 лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста, ищущих работу и самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» (приложение № 3);

1.4. Направление на обучение (приложение № 4);

2. Директорам областных казенных учреждений Белгородской области при организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50 лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста, ищущих работу и самостоятельно

обратившихся в органы службы занятости населения руководствоваться утвержденными типовыми формами документов.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления – начальника отдела социально-трудовых отношений Управления В.В. Шеина.

**Заместитель начальника департамента  
внутренней и кадровой политики  
области – начальник управления по  
труду и занятости населения области**



**С.Ф. Нерубенко**