**СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБМЕНЕ ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ**

**ПО ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ КАНАЛАМ СВЯЗИ**

г. Губкин «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

ОКУ «Губкинский городской центр занятости населения» (далее по тексту – Центр занятости) в лице директора Жилинковой Анны Петровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и работодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Абонент системы», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Центр занятости и Абонент системы осуществляют обмен документами в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (далее по тексту - Система) по направлениям обмена, указанным в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

1.2. Стороны признают, что отправленные и полученные ими электронные документы, заверенные квалифицированной электронной подписью (ЭП) уполномоченных лиц, при соблюдении требований Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей сторон.

1.3. Стороны признают, что использование в Системе средств криптографической защиты информации (СКЗИ), которые реализуют шифрование и электронную подпись, достаточно для обеспечения конфиденциальности информационного взаимодействия сторон по защите от несанкционированного доступа (далее - НСД) и безопасности обработки информации, а также для подтверждения того, что:

электронный документ исходит от стороны, его передавшей (подтверждение авторства документа);

электронный документ не претерпел изменений при информационном взаимодействии сторон (подтверждение целостности и подлинности документа).

1.4. Для работы в Системе стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законодательством Белгородской области, поручениями Губернатора Белгородской области, приказами и распоряжениями Управления по труду и занятости Белгородской области.

1.5. Настоящее Соглашение является безвозмездным.

**2. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

2.1. Абонент системы за свой счет приобретает, устанавливает и обеспечивает работоспособность программного обеспечения и средств криптографической защиты информации, необходимых для подключения к Системе.

2.2. Абонент системы оплачивает средства связи и каналы связи, необходимые для работы в Системе.

2.3. Порядок подключения к Системе, форматы документов в электронном виде, порядок информационного взаимодействия в Системе утверждается приказами ОКУ «Губкинский городской центр занятости населения» и публикуется в сети Интернет на сайте ОКУ «Губкинский городской центр занятости населения» (адрес в сети Интернет -http://gubkinzan.ru).

2.4. Список организаций, оказывающих услуги удостоверяющего центра, осуществляющих распространение и обслуживание СКЗИ и предоставляющих услуги по подключению к Системе публикуется в сети Интернет на сайте ОКУ «Губкинский городской центр занятости населения» (адрес в сети Интернет -http:// gubkinzan.ru).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Центр занятости принимает на себя следующие права и обязанности:

- обеспечить функционирование всего необходимого оборудования и программного комплекса со стороны Центра занятости, необходимого для обмена электронными документами с Абонентом системы;

- осуществлять обмен электронными документами с Абонентом системы по телекоммуникационным каналам связи;

- при изменении требований к передаваемым электронным документам Центр занятости обязуется известить абонента системы об этих изменениях в установленные законами Российской Федерации сроки;

- в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Центр занятости имеет право в одностороннем порядке изменять формы и перечень передаваемых документов, а также порядок электронного взаимодействия.

3.2. Абонент системы принимает на себя следующие права и обязанности:

- обеспечить функционирование всего необходимого оборудования и программного комплекса со стороны Абонента системы, необходимого для обмена электронными документами с Центром занятости;

- заключить договор об оказании услуг удостоверяющего центра и оператором электронного документооборота с одним из поставщиков услуг опубликованных в сети Интернет на сайте ОКУ «Губкинский городской центр занятости населения» (адрес в сети Интернет -http:// gubkinzan.ru).

В целях обеспечения безопасности обработки и конфиденциальности информации Абонент системы должен:

- соблюдать требования эксплуатационной документации на средства криптографической защиты информации;

- при обнаружении вредоносного кода в электронном документе, поступившем от Абонента системы, прием блокируется с выдачей извещения об этом Абоненту системы;

- не допускать появления в компьютерной среде, где функционирует Система, компьютерных вирусов и программ, направленных на ее разрушение;

- при смене руководителя Абонента системы осуществить выпуск новых ключей ЭП Абонента на законного представителя и отзыв предыдущих ключей ЭП Абонента;

- прекращать использование скомпрометированного ключа шифрования электронной подписи и немедленно информировать Центр занятости и поставщика услуг УЦ, СКЗИ, программного продукта, с которым заключен договор об оказании услуг, о факте компрометации ключа.

- не уничтожать и (или) не модифицировать архивы открытых ключей электронной подписи, электронных документов (в том числе электронные квитанции и журналы).

- осуществлять передачу электронных документов с конфиденциальной информацией только в зашифрованном виде.

3.3. В случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Соглашению стороны немедленно извещают друг друга о приостановлении обязательств.

3.4. Все споры, разногласия, которые могут возникнуть из настоящего соглашения или в связи с ним, стороны рассматривают предварительно в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с момента ее получения. В случае если споры и разногласия не урегулированы в претензионном порядке, каждая из сторон вправе обратиться в Арбитражный суд Белгородской области.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за использование информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Центр занятости не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие несоблюдения Абонентом системы требований при представлении сведений в Центр занятости по телекоммуникационным каналам связи в части несвоевременного уведомления о компрометации ключей ЭП Абонента, истечения срока действия ключей ЭП Абонента или использование ключей ЭП Абонента не надлежащим лицом.

4.3. Абонент системы несет ответственность за сохранность программного обеспечения системы, сертификатов ключей электронной подписи и электронных документов, размещенных на своих компьютерах.

4.4. Если одна из сторон предъявляет другой стороне претензии по электронному документу, при наличии подтверждения другой стороной факта получения такого документа, а другая сторона не может представить спорный электронный документ, виновной признается сторона, не представившая спорный документ.

4.5. Стороны обязаны обеспечить безопасность хранения электронных носителей и защиту от несанкционированного доступа третьих лиц, соблюдение прав доступа к информации в случае передачи и хранения ее на электронных носителях в соответствии с действующим законодательством*.*

4.6. Работодатели несут ответственность за достоверность представляемой информации в порядке, установленном статьей 25 Федерального закона от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

**5. ПОРЯДОК СМЕНЫ КЛЮЧЕЙ ШИФРОВАНИЯ И ЭЛЕКТРОННОЙ**

**ЦИФРОВОЙ ПОДПИСИ**

5.1. Порядок выдачи, замены, уничтожения ключей, в том числе в случаях их компрометации, обмена открытыми ключами определяется поставщиком услуг УЦ, СКЗИ.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение одного года с момента подписания.

6.2. Действие настоящего Соглашения автоматически продлевается на следующий календарный год, если ни одна из сторон не заявит о его прекращении не позднее, чем за месяц до истечения срока действия настоящего Соглашения.

6.3. В случае нарушения одной из сторон обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, другая сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, уведомив об этом в письменном виде другую сторону в течение 15 (пятнадцати) календарных дней.

6.4. В случае намерения одной из Сторон расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке, необходимо уведомить об этом другую Сторону не менее чем за 15 календарных дней.

**7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, каждая из которых имеет одинаковую юридическую силу.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

|  |  |
| --- | --- |
| ОКУ «Губкинский городской центр занятости населения»  **309186 Белгородская область,**  **г. Губкин, ул. Демократическая, 2А**  **ИНН 3127050978**  **КПП 312701001**  **Тел. 8(47241) 5-71-24**  **Факс 8(47241) 7-67-84**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Жилинкова  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.  М.П. | Организация:  Юридический адрес:  Фактический адрес:    ИНН  КПП  Р./с  БИК    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) ФИО  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.  М.П. |

Приложение №1

К соглашению об обмене электронными документами по телекоммуникационным каналам связи от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование ОКУ занятости** | **Идентификатор** |
|  | ОКУ «Алексеевский городской центр занятости населения | 181-023-000000 |
|  | ОКУ «Белгородский центр занятости населения» | 181-022-000000 |
|  | ОКУ «Борисовский районный центр занятости населения» | 181-003-000000 |
|  | ОКУ «Валуйский городской центр занятости населения» | 181-004-000000 |
|  | ОКУ «Вейделевский районный центр занятости населения» | 181-005-000000 |
|  | ОКУ «Волоконовский районный центр занятости населения» | 181-006-000000 |
|  | ОКУ «Грайворонский районный центр занятости населения» | 181-007-000000 |
|  | ОКУ «Губкинский городской центр занятости населения» | 181-008-000000 |
|  | ОКУ «Ивнянский районный центр занятости населения» | 181-009-000000 |
|  | ОКУ «Корочанский районный центр занятости населения» | 181-010-000000 |
|  | ОКУ «Красненский районный центр занятости населения» | 181-011-000000 |
|  | ОКУ «Красногвардейский районный центр занятости населения» | 181-012-000000 |
|  | ОКУ «Краснояружский районный центр занятости населения» | 181-013-000000 |
|  | ОКУ «Новооскольский районный центр занятости населения» | 181-014-000000 |
|  | ОКУ «Прохоровский районный центр занятости населения» | 181-015-000000 |
|  | ОКУ «Ракитянский районный центр занятости населения» | 181-016-000000 |
|  | ОКУ «Ровеньской районный центр занятости населения» | 181-017-000000 |
|  | ОКУ «Старооскольский городской центр занятости населения» | 181-018-000000 |
|  | ОКУ «Чернянский районный центр занятости населения» | 181-019-000000 |
|  | ОКУ «Шебекинский районный центр занятости населения» | 181-020-000000 |
|  | ОКУ «Яковлевский районный центр занятости населения» | 181-021-000000 |