|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложениек приказу управления по труду и занятости населения Белгородской области от «01» апреля 2019 г.№ 81  |

# Типовая форма

Соглашение

о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц из числа работников предпенсионного возраста

**г. Губкин**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата заключения Соглашения) (номер Соглашения)*

Областное казенное учреждение «Губкинский городской центр занятости населения», которому как получателю средств бюджета Белгородской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора Жилинковой А.П., действующего на основании Устава,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)*

*лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(реквизиты устава юридического лица, доверенности)*

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Белгородской области от 19 декабря 2018 года № 337 «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц из числа работников предпенсионного возраста, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 1 апреля 2019 года
№ 136-пп (далее - Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из средств бюджета Белгородской области Получателю субсидии на возмещение затрат, возникших в 2019 году в связи с выполнением работ по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников предпенсионного возраста (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат Получателя в связи с выполнением работ по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников предпенсионного возраста в размере и на условиях, установленных Порядком предоставления Субсидий, настоящим Соглашением.

1.3. Расчет размера Субсидии, предоставляемой Получателю из областного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, произведен в соответствии с пунктом 2.11 Порядка предоставления субсидий.

Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на 2019 год в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Центру.

1.4. Показатели результативности предоставления Субсидии устанавливаются в *приложении № 1* к настоящему Соглашению.

**2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

 2.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

2.1.1. Наличие в штате Работников предпенсионного возраста для направления на обучение, проживающих на территории Белгородской области.

2.1.2. Осуществление Работодателем производственной деятельности на территории Белгородской области;

2.1.3. Заключение договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей лицензии на образовательную деятельность по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - образовательная организация), в соответствии с перечнем наиболее востребованных профессий (навыков, компетенций).

2.2. Предоставление Субсидии Получателю осуществляется после предоставления в Центр занятости Финансового отчета о понесенных расходах, связанных с прохождением Работниками предпенсионного возраста обучения, по форме, установленной в *приложении № 3* к настоящему Соглашению (далее – Финансовый отчет) с приложением копий следующих документов:

2.2.1. Табеля посещаемости учебных занятий Работниками предпенсионного возраста, направленными на обучение;

2.2.2. Документов об образовании/квалификации Работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование;

2.2.3. Финансовых документов, подтверждающих понесенные затраты (в том числе договоров на предоставление образовательных услуг, заключенных Работодателем, а также документов, подтверждающих оплату образовательных услуг и исполнение обязательств по договору);

2.2.4. Справки о занятости Работников предпенсионного возраста после прохождения обучения, подписанной Работодателем;

2.2.5. Сметы затрат (калькуляций) учебного заведения на оказание услуг по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию Работников предпенсионного возраста;

2.2.6. Акт приемки оказанных услуг (акта выполненных работ) по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию Работников предпенсионного возраста между образовательной организацией и Работодателем.

 2.3. Получатель дает согласие на осуществление Центром занятости, управлением по труду и занятости населения Белгородской области и уполномоченными органами государственного финансового контроля Белгородской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

**3. Взаимодействие Сторон**

3.1. Центр занятости:

3.1.1. Обеспечивает предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего соглашения.

3.1.2. Обеспечивает предоставление Субсидии в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп. путем перечисления в установленном порядке на расчетный счет Получателя по реквизитам, указанным пункте 6 настоящего Соглашения, в порядке и сроки, установленные пунктом 2.12. Порядка предоставления Субсидий.

3.1.3. Осуществляет контроль за исполнением Получателем настоящего Соглашения путем:

3.1.3.1. Направляет запросы о предоставлении необходимой информации и документов;

3.1.3.2. Анализирует достижение показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 1.3.

3.1.2.3. Анализирует отчеты, предоставляемые Получателем в соответствии с пунктом 3.2.3. настоящего Соглашения.

3.1.2.4. Проверяет соблюдение Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

3.1.4. Направляет разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 3.2.5.](#P409) настоящего Соглашения.

3.1.5. Направляет Получателю письменные уведомление с требованием о возврате средств Субсидии.

3.1.6. Осуществляет иные права и обязанности, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. Получатель:

3.2.1. Предоставляет Центру занятости документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Соглашения.

3.2.2. Дает согласие на проведение Центром занятости, управлением по труду и занятости населения Белгородской области и уполномоченными органами государственного финансового контроля Белгородской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. При осуществлении данных проверок представляет указанным органам
в установленный ими срок и объеме информацию и документы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2.3. Обеспечивает:

3.2.3.1. Достоверность и соответствие установленным требованиям сведений и документов, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Соглашения;

3.2.3.2. Целевое и эффективное использование Субсидии;

3.2.3.3. Достижение показателей результативности Субсидии, указанных в пункте 1.3 и приложении № 1 к настоящему Соглашению;

3.2.3.4. Предоставляет Финансовый отчет о понесенных расходах, связанных с прохождением Работниками предпенсионного возраста обучения, по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению в срок до 10 числа следующего за отчетным периодом.

Отчет о достижении значения показателей результативности по состоянию на 31.12.2019 г. по форме установленной *в приложении № 2* к настоящему Соглашению не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

3.2.4. Обязуется осуществить возврат Субсидии в областной бюджет в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате средств субсидии, указанного в пункте 3.1.5. настоящего Соглашения.

3.2.5. Вправе обращаться в Центр занятости в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.2.6. Осуществляет иные права и обязанности, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий и обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель обязан возвратить Субсидию в областной бюджет в соответствии с пунктами 3.1.5. и 3.2.4. настоящего Соглашения:

4.2.1. В случае нарушения Получателем условий, установленных пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Соглашения, выявленных по фактам проверок, Получатель - в полном объеме;

4.2.2. В случае не достижения показателей результативности предоставления Субсидии, - в части, пропорциональной величине не достижения указанного показателя в стоимостном выражении;

4.2.3. В случае установления факта представления Получателем документов, содержащих недостоверные сведения, - в полном объеме;

4.2.4. В случае представления в Центр занятости недостоверных финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы, – в размере расходов, подтвержденных указанными документами;

4.3. В случае не предоставления отчетности или нарушения сроков ее предоставления Получатель уплачивает штраф в размере одного процента от размера суммы предоставленной Субсидии.

**5. Заключительные положения**

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

Полное исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению подтверждается составлением и подписанием Акта выполненных обязательств по Соглашению по форме, установленной в *приложении № 4* к настоящему Соглашению.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение осуществляется по письменному соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.4. Настоящее соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

5.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

5.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

5.8. В случае изменения реквизитов одной из Сторон, указанных в пункте 6 настоящего Соглашения, данная Сторона извещает другую Сторону в течение 10 дней путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного Соглашения к настоящему Соглашению.

**6. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Областное казенное учреждение «Губкинский городской центр занятости населения»** | **Наименование** **Получателя** |
| ОГРН 1023102260851 ОКТМО 14730000 | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: 309186,  Белгородская обл., г. Губкин,  ул. Демократическая, 2а | Место нахождения: |
| ИНН/КПП 3127050978/312701001 | ИНН/КПП |
| Отделение Белгород г. Белгород БИК 041403001 Расчетный счет 40302810314032000011УФК (ОКУ «Губкинский городской ЦЗН»)Лицевой счет 05262001800 | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный (корреспондентский) счет |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жилинкова А.П. МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) МП |

##